

# 出資金返還依頼書【A】

年 月 日

学生証から  
組合員証シールを  
はがし、こちらに  
貼付してください。

フリガナ 氏名	※学籍番号・組合員番号のいずれかを <b>必ずご記入ください</b> 学籍番号・組合員番号 [ ]			
所属	学部 研究科	学科 専攻	{ 学部生・院生(前期・後期・専門職)・ 教員・職員・その他 }	
脱退事由	年 月 { 卒業・修了・退学・退職・ } により生協を脱退します			
脱退後の 連絡先	様		TEL: ( )	
<b>必ずご記入 ください</b>	※引換品の発送先にもなります 〒			
組合員証	<input type="checkbox"/> COOPカード → 返還依頼書に添付	<input type="checkbox"/> 組合員証シール → 返還依頼書(左上)に貼付	<input type="checkbox"/> 紛失	
返還方法を選択	<input type="checkbox"/> ① オリジナル懐中時計と引き換え <small>裏面マーク いずれかに○ (Aタイプ/Bタイプ)</small>	⑦はご記入ください 生協使用欄	出資金額	円
	<input type="checkbox"/> ② カタログギフトと引き換え		寄付: 神大生協コロナ支援金	円
	<input type="checkbox"/> ③ 「週刊ダイヤモンド」1年間定期購読と引き換え		: ユニセフ	円
	<input checked="" type="checkbox"/> ④ <del>「名刺ケース」「銀行印」と引き換え</del> <b>終了しました</b>		: 勉学援助金	円
	<input type="checkbox"/> ⑤ 神戸大学卒業記念アルバムと引き換え		差引返還金額	円
	<input type="checkbox"/> ⑥ はるやまスーツ1着引換券と引き換え			
	<input type="checkbox"/> ⑦ 学生総合共済振替口座に振り込み			

生協記入欄  
加入コード ( )  
手続日 ( )

キリトリ線

# 出資金返還依頼書【B】(⑧用)

年 月 日

学生証から  
組合員証シールを  
はがし、こちらに  
貼付してください。

フリガナ 氏名	※学籍番号・組合員番号のいずれかを <b>必ずご記入ください</b> 学籍番号・組合員番号 [ ]			
所属	学部 研究科	学科 専攻	{ 学部生・院生(前期・後期・専門職)・ 教員・職員・その他 }	
脱退事由	年 月 { 卒業・修了・退学・退職・ } により生協を脱退します			
脱退後の 連絡先	様		TEL: ( )	
<b>必ずご記入 ください</b>	〒			
組合員証	<input type="checkbox"/> COOPカード → 返還依頼書に添付	<input type="checkbox"/> 組合員証シール → 返還依頼書(左上)に貼付	<input type="checkbox"/> 紛失	
振り込み口座	口座名義(カナ)	出資金額		円
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行	記号: _____ 番号: _____	寄付: 神大生協コロナ支援金	円
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外	銀行名: _____	: ユニセフ	円
		支店名: _____	: 勉学援助金	円
		支店番号: _____	差引返還金額	円
	口座種類: _____			
	口座番号: _____			

※通帳またはキャッシュ  
カードのコピーを添付  
してください

通帳またはキャッシュ  
カードは、金融機関名・  
支店番号・口座番号  
(ゆうちょの場合は記号番号)  
・口座名義人がわかる部  
分をコピーしてください。  
(口座名義人が漢字の場合は、  
読み仮名を記入してください)

生協記入欄  
加入コード ( )  
手続日 ( )