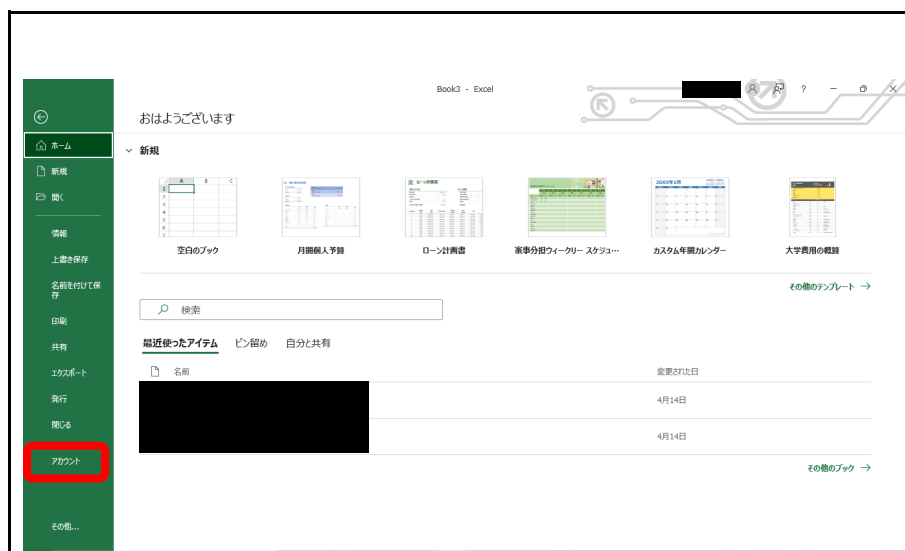


【Windows】 Microsoft365 Apps Microsoft365アカウント 切り替えマニュアル

このマニュアルは、Microsoft365 Appsを継続使用するにあたり、旧Microsoft365アカウントから新Microsoft365アカウントへの切り替え方法について説明しています。

Microsoft365 Appsをアンインストールしなくても切り替えが実行できます。

Excel、Word等のどれかのアプリケーションで実行することで切り替えが完了しますが、このマニュアルはExcelの画面にて説明しています。操作は必ずオンライン状態で実行してください。

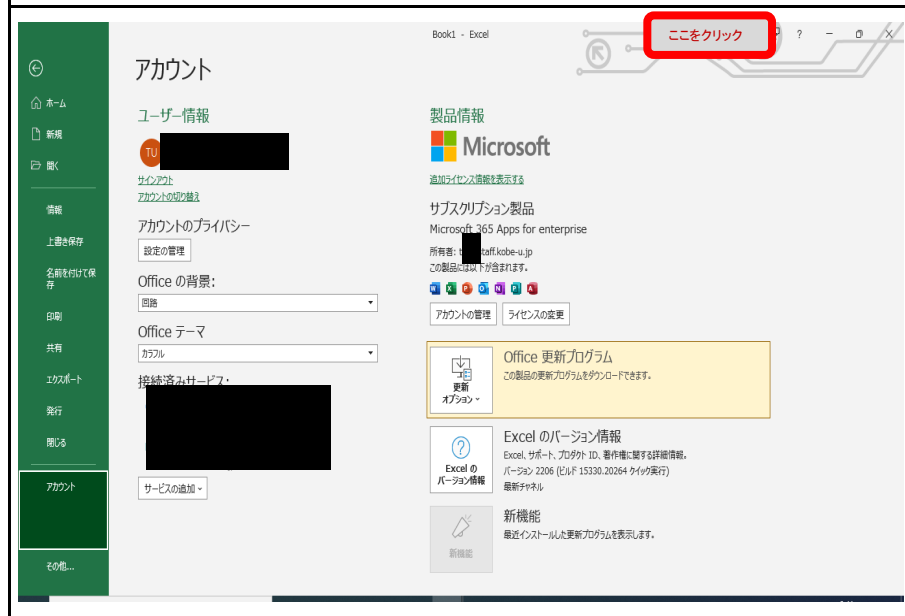


手順1

Microsoft Excel を起動します。

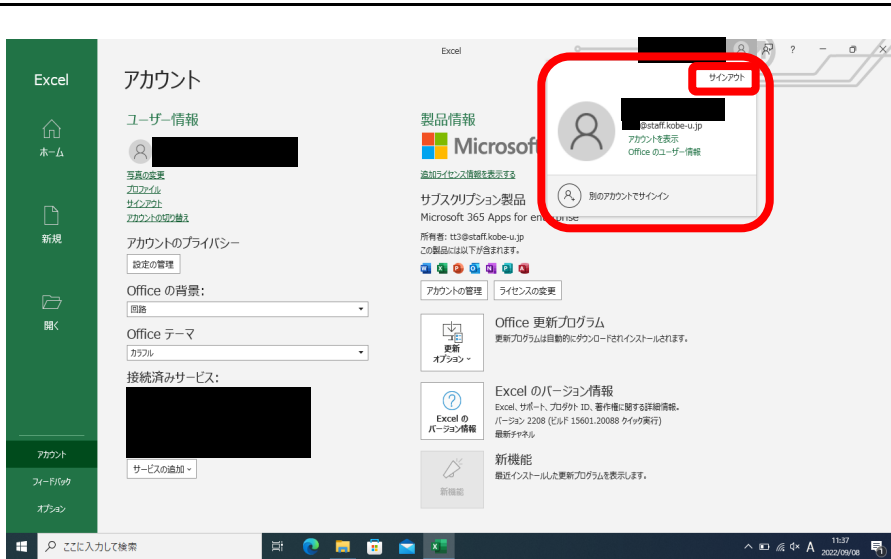
アカウント画面を表示します。

(ファイルメニュー内に「アカウント」があります)



手順2

画面右上のアカウント表示部をクリックして、アカウント切替画面を表示します。

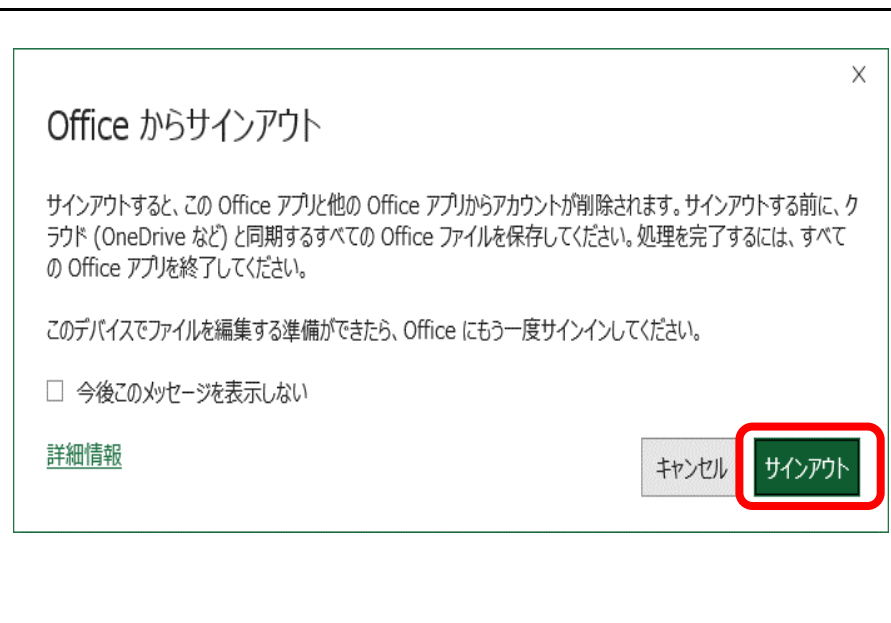


手順3
旧Microsoft365 のアカウントから「サインアウト」をクリックして、サインアウトを実行します。

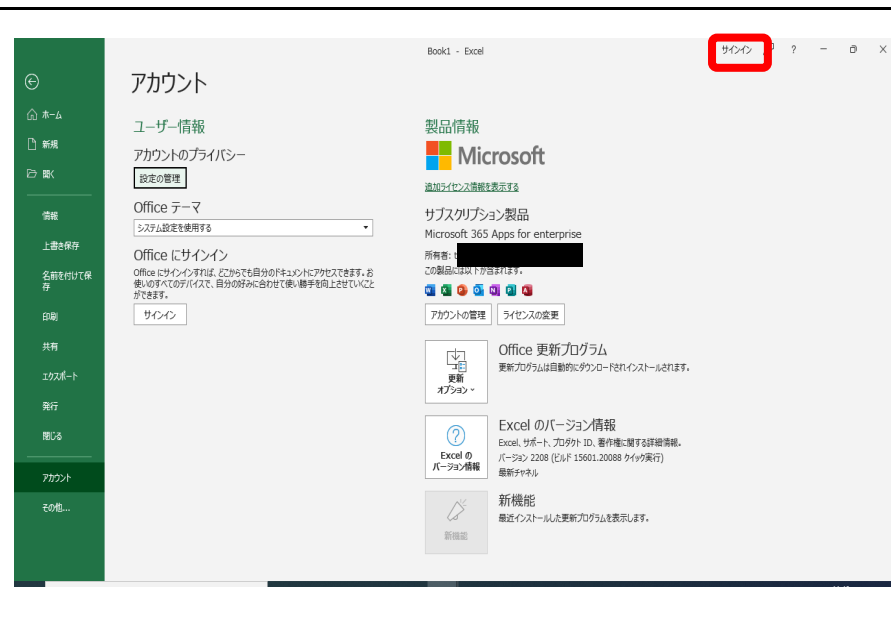
旧アカウントのドメイン(@の後側)は、

学生 : stu.kobe-u.jp
教職員 : staff.kobe-u.jp

です。

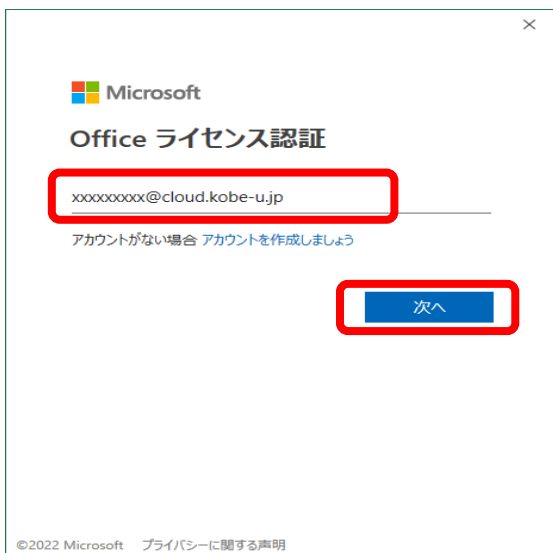


手順4
サインアウト確認画面が表示されますので、「サインアウト」をクリックします。



手順5
次に新Microsoft365 のアカウントにてサインインを実行します。

まず、画面右上のアカウント表示部(サインイン)をクリックします。



手順6

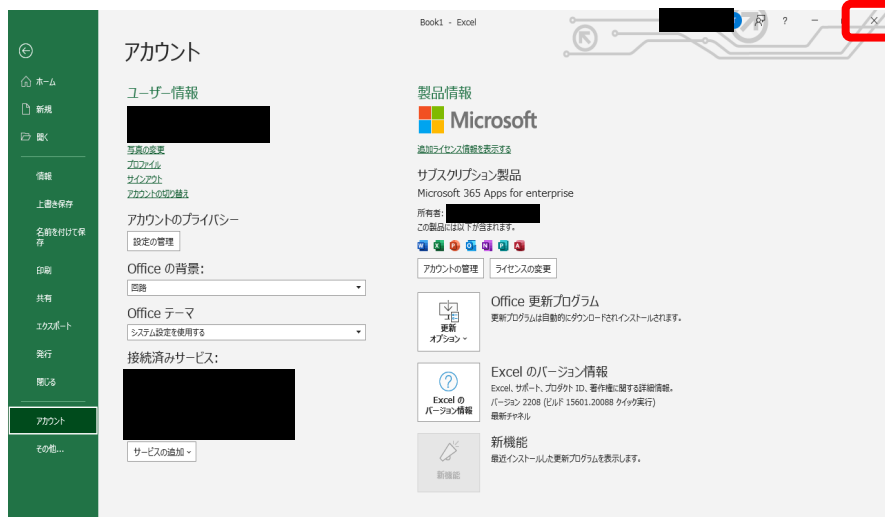
Microsoft365 の認証画面が表示されるので、新 Microsoft365 アカウントのサインインID(クラウドID)を入力して、「次へ」をクリックします。

学生、教職員ともにドメイン(@の後側)は「cloud.kobe-u.jp」です。



手順7

神戸大学シングルサインオン「KNOSSOS」が表示されますので、神戸大学アカウントのログインID及びログインID用パスワードを入力して「サインイン」をクリックしてください。



手順8

Excelの画面に戻れば、切り替え手続きは完了です。

「×」をクリックするなどして、Excelを必ず終了してください。