

Office Home and Business 2019 (Mac)
インストールマニュアル

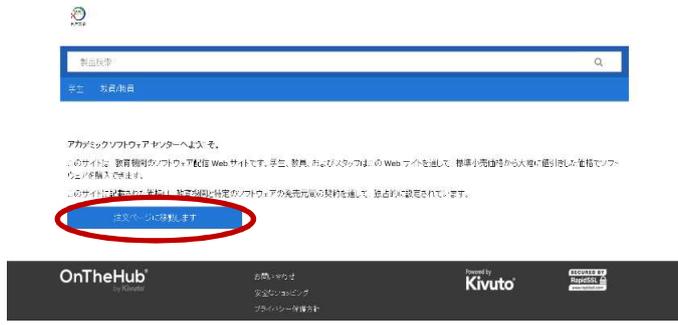
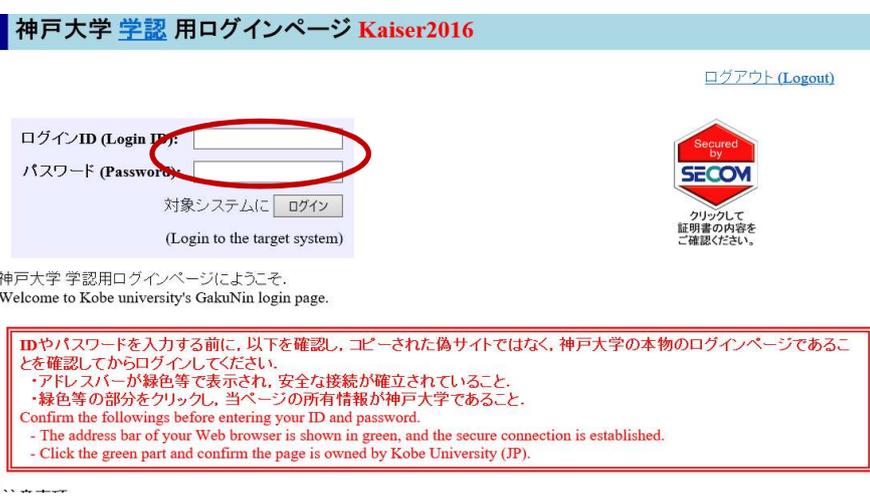
改訂履歴

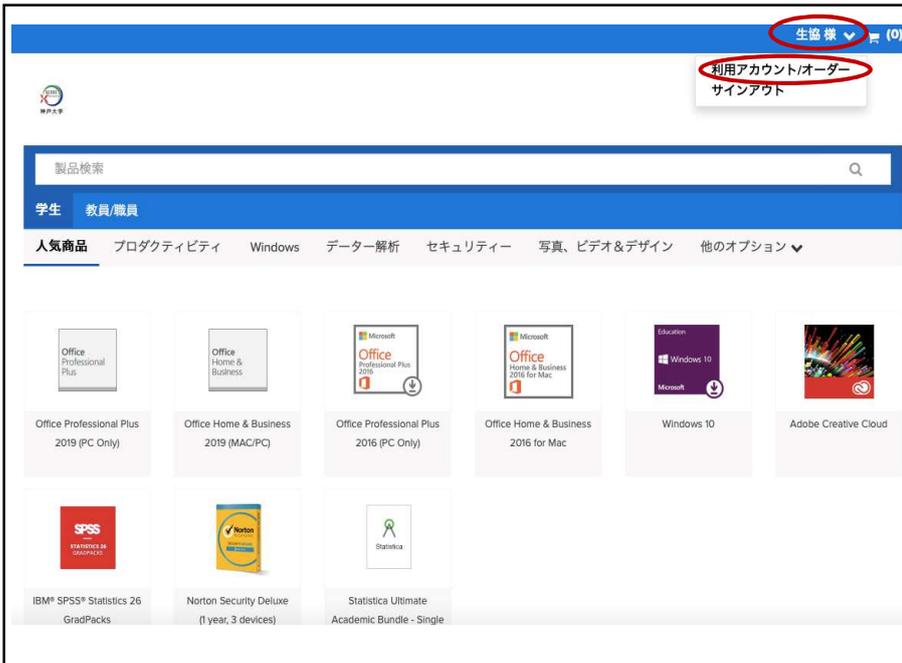
—	改訂日	改定内容
第1版	2019年11月30日	新規作成
第2版	2020年12月1日	Webストアのスクリーンショットを一部変更

はじめに

マイクロソフトの突然の仕様変更等により、ダウンロード手順や表記が変わる場合があります。

その場合は、ガイダンスにそのまま従って行ってください。

 <p>アカデミックソフトウェアセンターへようこそ。 このサイトは、教育機関のソフトウェア配信 Web サイトです。学生、教員、およびスタッフがこの Web サイトを通して、標準小売価格から大幅に割引された価格でソフトウェアを購入できます。 このサイトに記載された価格は、教育機関と特定のソフトウェアの発売元間の契約を通過して、独占的に設定されています。</p> <p>注文ページに移動します</p>	<p>手順1</p> <p>「注文ページに移動します」をクリックします。</p>
 <p>神戸大学の教職員・学生は画面左側「シングルサインオン」下の「サインイン」をクリックしてください。</p> <p>シングル サインオン 登録</p> <p>サインイン アカウントのリクエスト、または登録を完了する必要がありますか? 処理を継続するには、以下の [登録] ボタンをクリックしてください。</p> <p>サインイン</p> <p>▲ ユーザー名*</p>	<p>手順2</p> <p>シングルサインオンの「サインイン」をクリックします。</p>
 <p>神戸大学 学認 用ログインページ Kaiser2016</p> <p>ログアウト (Logout)</p> <p>ログインID (Login ID): <input type="text"/></p> <p>パスワード (Password): <input type="password"/></p> <p>対象システムに <input type="button" value="ログイン"/> (Login to the target system)</p> <p>Secured by SECOM</p> <p>クリックして証明書の内容をご確認ください。</p> <p>神戸大学 学認用ログインページによるこそ。 Welcome to Kobe university's GakuNin login page.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>IDやパスワードを入力する前に、以下を確認し、コピーされた偽サイトではなく、神戸大学の本物のログインページであることを確認してからログインしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アドレスバーが緑色等で表示され、安全な接続が確立されていること。 ・緑色等の部分をクリックし、当ページの所有情報が神戸大学であること。 <p>Confirm the followings before entering your ID and password.</p> <ul style="list-style-type: none"> - The address bar of your Web browser is shown in green, and the secure connection is established. - Click the green part and confirm the page is owned by Kobe University (JP). </div>	<p>手順3</p> <p>神戸大学 学認 用ログインページが開きます。 情報基盤センターが発行したアカウントのログインIDとログイン用パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。</p>
 <p>アカデミックソフトウェアセンターへようこそ。 このサイトは、教育機関のソフトウェア配信 Web サイトです。学生、教員、およびスタッフはこの Web サイトを通して、標準小売価格から大幅に割引された価格でソフトウェアを購入できます。 このサイトに記載された価格は、教育機関と特定のソフトウェアの発売元間の契約を通過して、独占的に設定されています。</p> <p>注文ページに移動します</p>	<p>手順4</p> <p>「注文ページに移動します」をクリックします。</p>



手順5

画面右上の名前をクリックすると、「利用アカウント/オーダー」が表示されるので、「利用アカウント/オーダー」をクリックします。

※一度アカウント保存をしている方
→手順7へ。

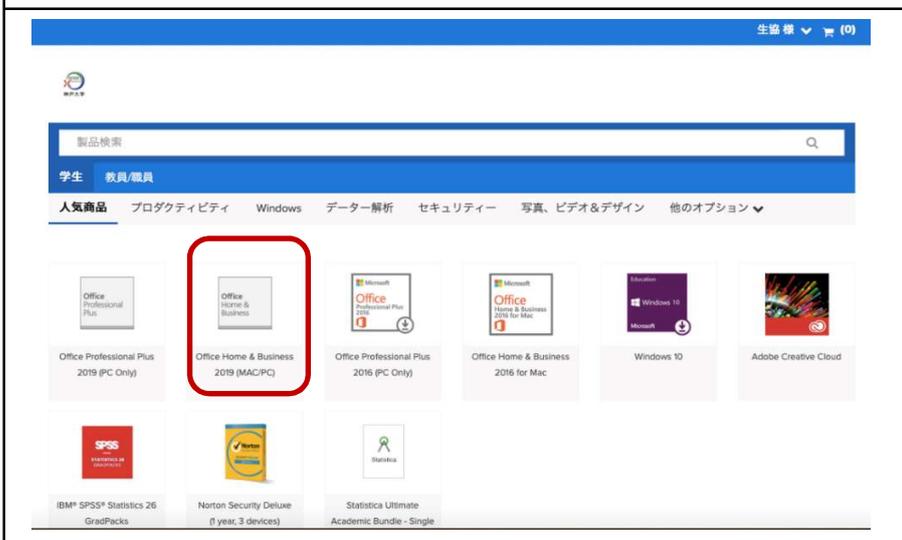


手順6

「アカウント情報」をクリックします。「名」「性」「電子メールアドレス」を入力します。入力後、「保存」をクリックします。

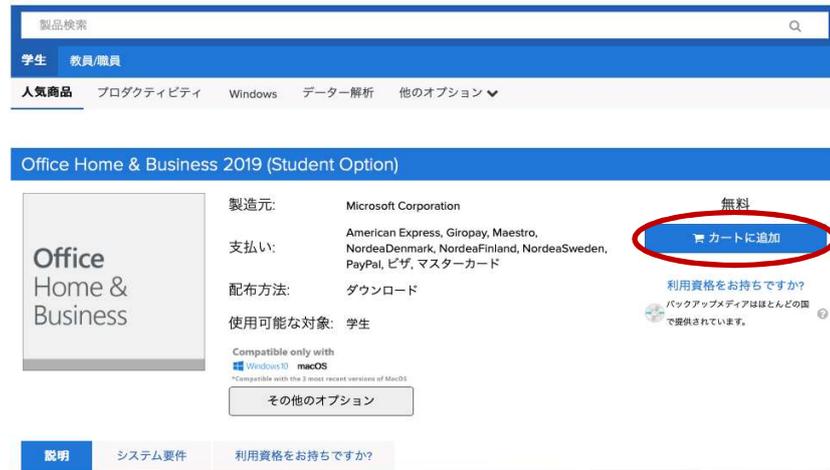
保存後、画面上の「トップページ」をクリックします。

クリック後、手順4の画面に戻るので、「注文ページに移動します」をクリックします。



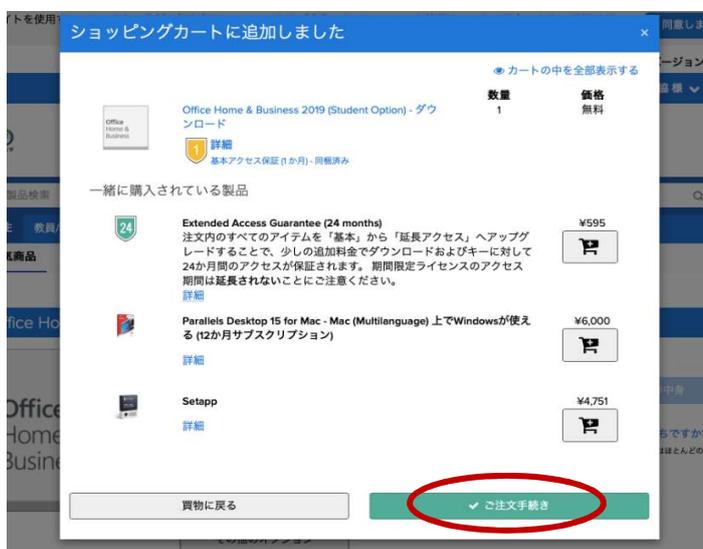
手順7

OfficeHome & Business 2019 (MAC/PC)をクリックします。



手順8

「カートに追加」をクリックします。



手順9

「ご注文手続き」をクリックします。



手順10

製品の使用許諾証明書が表示されます。

ご一読の上、登録済みのユーザー名と名前を入力します。それぞれ入力欄下部に表記されている文字をそのまま入力してください。入力後、「同意します」をクリックします。

使用許諾証明書に基づいて再頒布が許可されている本ソフトウェアのコンポーネントには適用されません。本ソフトウェアの不具合が、事故、誤使用、または不正使用から生じた場合には本保証はかかる不具合には適用されません。学生が保証期間内に本ソフトウェアが保証条件を満たさない旨、マイクロソフトに通知した場合、マイクロソフトは自社の自由裁量により、(i) そのソフトウェアに支払った金額を返金するか、(ii) そのソフトウェアを修復または交換します。法令上許容される最大限において、上記の保証はソフトウェアが本項の記載に従って機能しない不具合に対する学生の唯一の救済手段となります。一部のソフトウェアでソフトウェアアシユアランスを通じて利用できるサポートサービスを唯一の例外として、本ソフトウェアのテクニカルサポートまたはその他の製品サポートは教育機関のボリュームライセンス契約の下では提供されませんが、教育機関の選択に応じて別途購入できます。

免責事項

上記の限定的保証を除き、法令上許容される最大限において、マイクロソフトおよびその取引会社は、本製品および関連マテリアルに関する権利、侵害の不存在、商品性、および特定目的に対する適合性に関する表明または保証を含め(ただしこれに限定されない)、いかなる保証も行わず、責任を負わないものとします。学生がマイクロソフトに対して、損害賠償等を理由として請求権を取得する場合には、学生の請求(契約違反または不法行為など)の根拠を問わず、マイクロソフトの法的責任は、学生の請求の原因となった製品に関して本契約に基づいて学生が支払った金額を上限とする直接損害に限定されます。法令上許容される最大限において、マイクロソフトまたはその取引会社は、本契約に関連して生じた間接損害(結果的損害、逸失利益もしくは収益に対する損害、事業の中断に対する損害、事業情報の喪失に対する損害、またはその他の損失を含むがそれらに限定されない)については、かかる損害の可能性が通知されていた場合でも、責任を負わないものとします。

日付: 2019年11月29日

ユーザー名:

署名(名前を入力):

拒否します

同意します

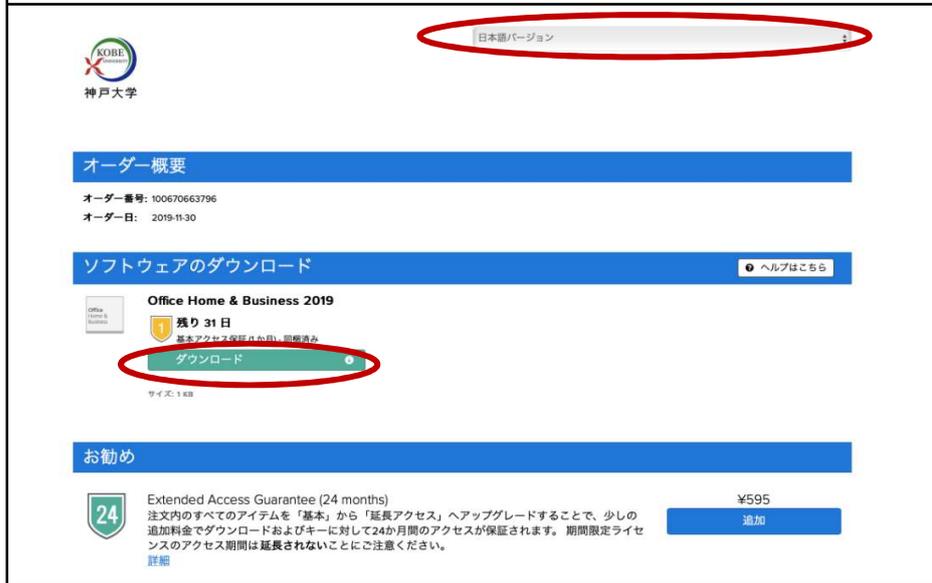
※エラー表示になった際は、ユーザー名、署名、ともに下部表記をコピーしてそのまま入力欄に貼り付けてください。



手順11

プロダクトキーが表示されますので、必ずメモ等で保管をしてください。
※プロダクトキーは再インストールの際に必要となります。

その後、「ダウンロード」をクリックします。

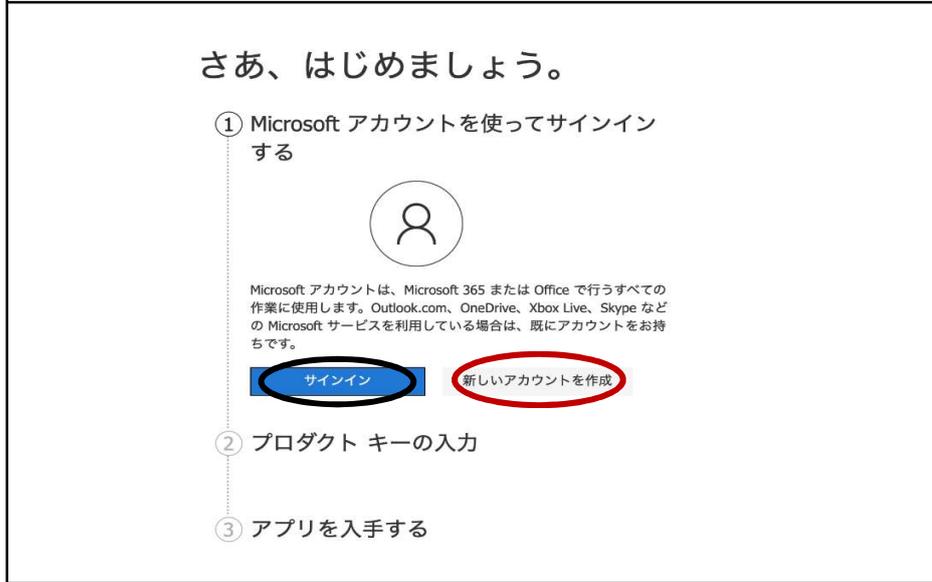


手順12

画面右上のバーから言語の選択、確認をしてください。

言語の選択ができましたら、「ダウンロード」をクリックします。

クリックすると、マイクロソフトのページに移動します。



手順13

マイクロソフトアカウントをお持ちの方は「サインイン」をクリックします。

まだお持ちではない方は「新しいアカウントの作成」をクリックします。

※登録アドレスは個人使用のアドレスにしてください。(大学発行のアドレスは使用しないでください。)
※マイクロソフトアカウントのID・パスワードは忘れないようにしてください。

さあ、はじめましょう。

① サインインしているユーザー: 生協 神戸大学
([REDACTED]) [変更](#)

② アカウント 設定の確認

地域
日本

③ アプリを入手する

手順14

【地域】、【該当する言語】を選択後、「次へ」をクリックします。

さあ、はじめましょう。

① サインインしているユーザー: 生協 神戸大学
([REDACTED]) [変更](#)

② 確認されたプロダクト キー: [REDACTED]
[REDACTED] [変更](#)

③ Microsoft 365 アプリを入手する

Microsoft 365 およびその他の Microsoft 製品とサービスについての情報、ヒント、プランを希望します。 [プライバシーに関する声明](#)

手順15

「次へ」をクリックします。

Microsoft | [アカウント](#) [あなたの情報](#) [プライバシー](#) [セキュリティ](#) [Rewards](#) [支払いと請求](#) [サービスとサブスクリプション](#) [デバイス](#) [ファミリー](#) [検索](#)

サービスとサブスクリプション

Office Home & Business 2019
Microsoft Corporation

PC または Mac にインストールします。2019年11月30日 にアカウントに追加されました

プロダクト キー

手順16

「インストールする」をクリックします。

Office Home & Business 2019 のダウンロードとインストール

Office Home & Business 2019

インストールについて助けが必要な場合
[Office ヘルプとトレーニング](#)
[よく寄せられる質問](#)

Office をインストールするときに、Microsoft はデバイスのオペレーティング システム、ディスク領域、Office のダウンロードのパフォーマンスに関するデータを収集し、インストール プロセスを測定して向上させます。 [詳しくはこちら](#)

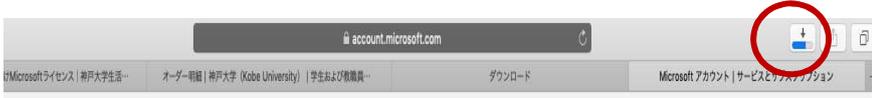
MacOS Sierra 10.13.6 以降が必要です。

手順17

「インストールする」をクリックします。

手順18

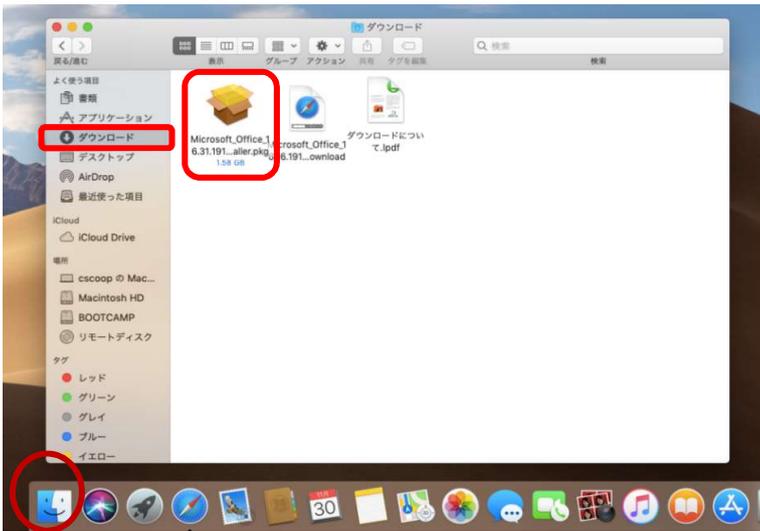
画面右上のインストールが完了するまで待ちます。



手順19

画面左下「Finder」をクリックします。
次によく使う項目の中のダウンロードをクリックします。

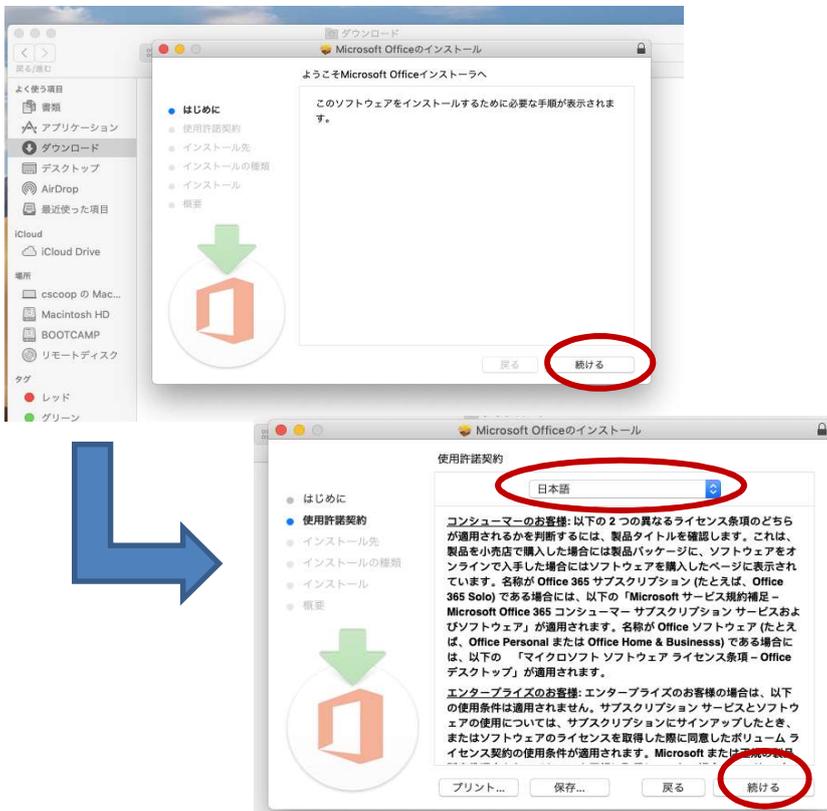
項目一覧の中から「Microsoft Office Installer」をクリックします。



手順20

「続ける」をクリックします。

使用許諾契約の言語を選択後、「続ける」をクリックします。





手順21

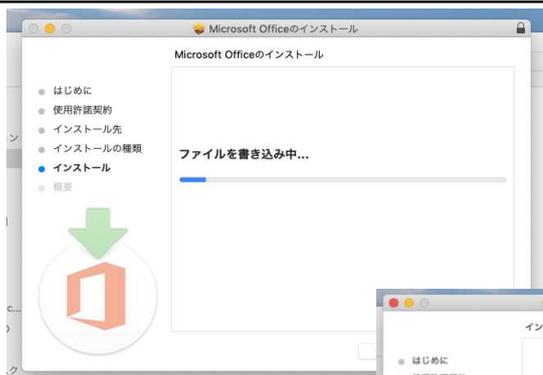
「同意する」をクリックします。



手順22

「インストール」をクリックします。

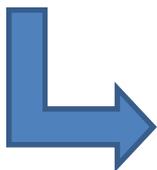
使用しているパソコンの「パスワード」を入力します。
入力後、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。

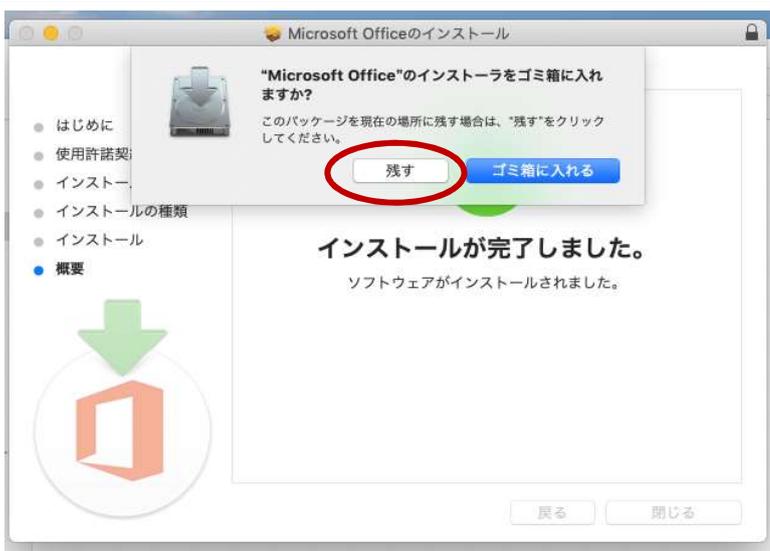


手順23

インストールが始まるので、そのまま完了するまで待ちます。

インストールが完了しましたら「閉じる」をクリックします。





手順24

インストーラはゴミ箱に入れず、「残す」をクリックします。

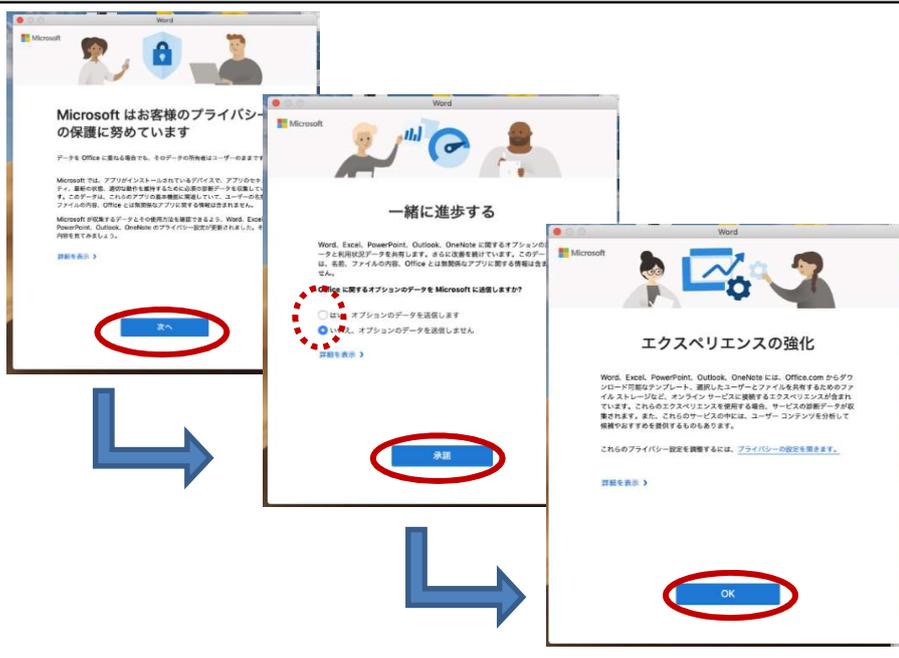
※再インストールする際に必要となります。



手順25

デスクトップ画面の左下にある「Launchpad」をクリックします。

画面が切り替わった後、「Microsoft Word」をクリックし、Wordを開きます。

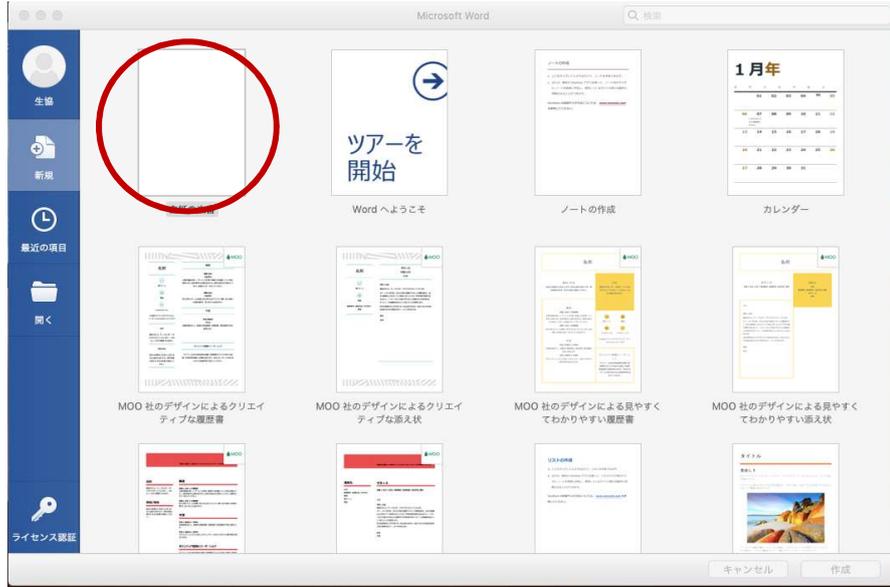


手順26

- ・プライバシー保護のご案内
- ・Officeに関するオプションデータをMicrosoftに送信する
- ・エクスペリエンスの強化

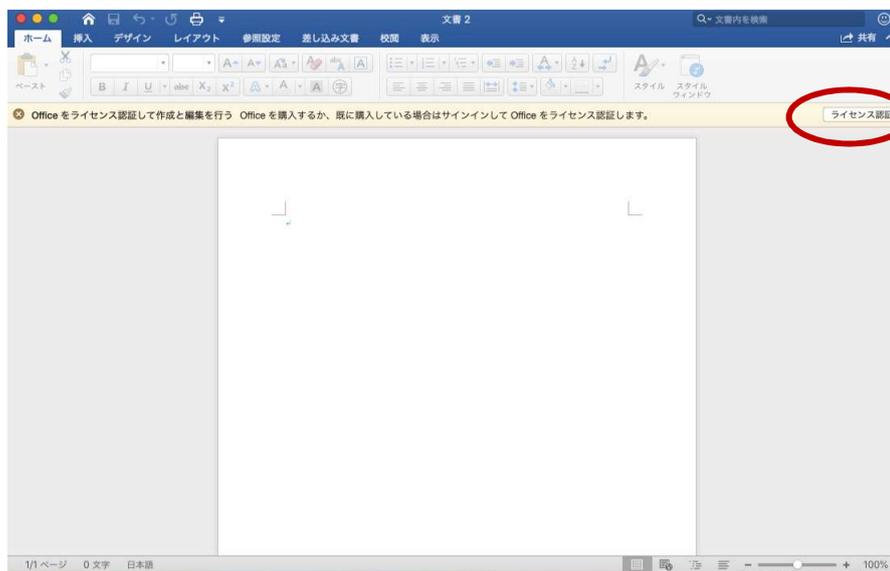
上記について確認、選択後、次に進んでください。

※表示されない時はそのまま進んでください。



手順27

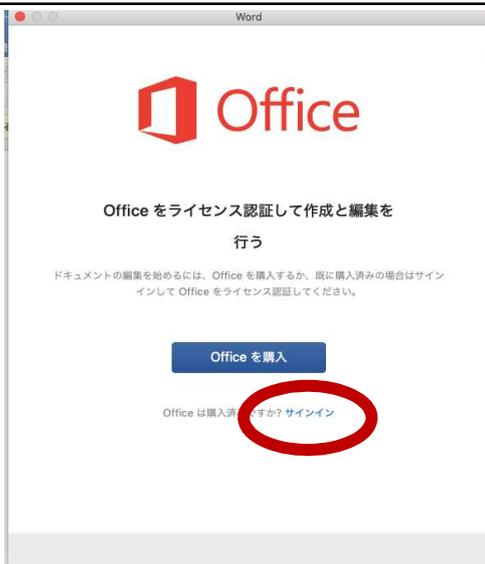
Wordが立ち上がるので、「白紙の文章」をクリックします。



手順28

右上の「ライセンス認証」をクリックします。

※「ライセンス認証」が出ない時は、すでにライセンス認証が済んでいるのでそのまま使用可能です。



手順29

画面下の「サインイン」をクリックします。



手順30

マイクロソフトアカウントにてサインインをします。
(手順13にてサインイン、もしくは作成したアカウントです。)

サインインの画面では、マイクロソフトアカウントの「メールアドレス」を入力後、「次へ」をクリックします。

パスワードの入力の画面では、マイクロソフトアカウントの「パスワード」を入力後、「サインイン」をクリックします。

以上でOfficeのインストールは完了となります。