

Officeインストールマニュアル Win/Mac

改訂履歴

—	改訂日	改定内容
第1版	2015年9月1日	新規作成
第2版	2015年9月29日	「Office for mac 2016」操作手順の追加
第3版	2015年10月6日	「Office 2016」操作手順の追加(Windows向け)
第4版	2016年5月12日	「Office2016」手順変更(Mac)
第5版	2017年12月11日	「Office2016」手順変更(Win)
第6版	2018年4月15日	「Office2016」マイクロソフトの仕様変更により手順(Win)
第7版	2019年5月7日	Office2011・2013のサポート終了に伴い削除

はじめに

マイクロソフトの突然の仕様変更等により、ダウンロード手順や表記が変わる場合があります。

その場合は、ガイダンスにそのまま従って行ってください。

Windows (Office 2016)

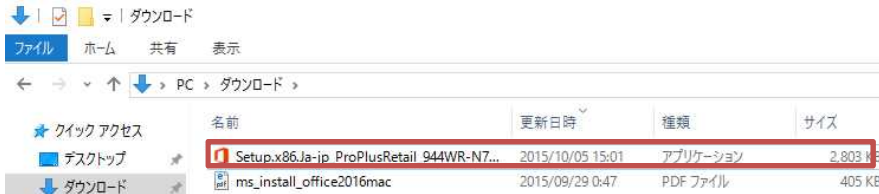
手順1

ダウンロードしたOfficeのファイルをクリックします。

ダウンロード方法については、以下のURLにあるマニュアルを参照ください。

【Webストア利用マニュアル】

http://www.kucoop.jp/sale/pdf/pdf_web_store.pdf



手順2

「ユーザーアカウント制御」が表示されますので、「はい」をクリックします。

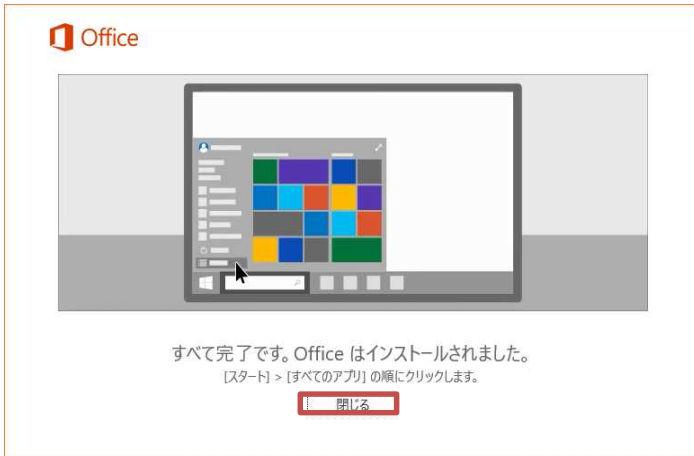


手順3

少し待つと、インストールが始まります。

インストール完了画面が表示されるまで、電源を落とさないようにしてください。



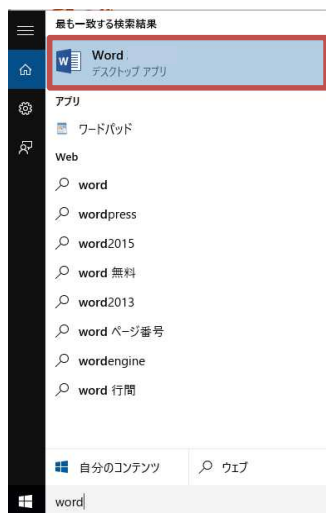


手順4
完了画面が表示されたら、「閉じる」をクリックします。



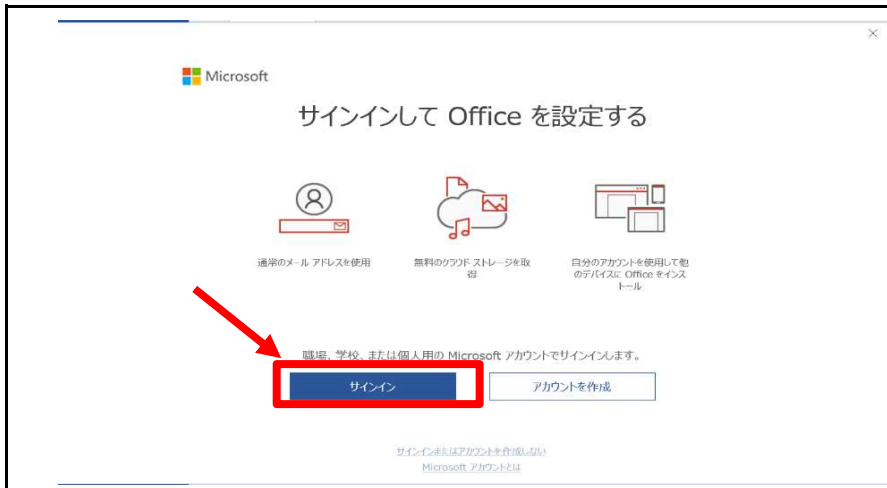
手順5
では、実際にOfficeを開いてみましょう。

検索機能を利用して「Word」を検索します。
画面左下にある「WebとWindowsを検索」に、「word」と入力します。



手順6
すると、「Word」が表示されるので、クリックします。

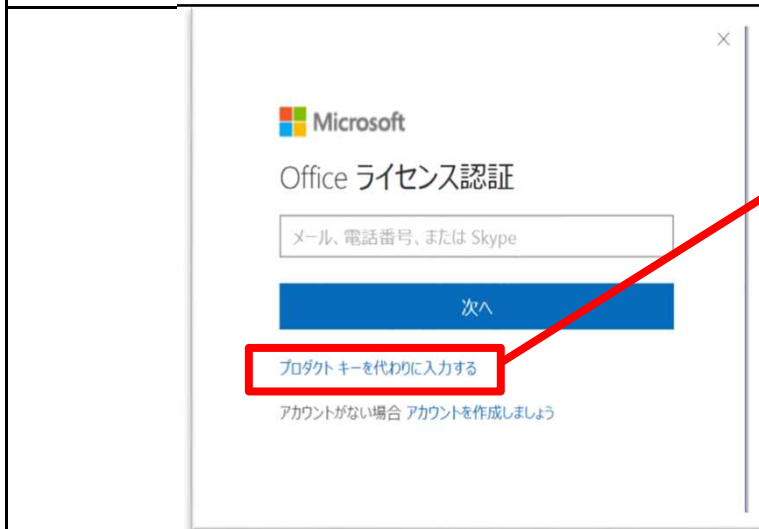
Wordが起動します。



手順7

Officeを開いたら、「サインインしてOfficeを設定する」という画面が現れます。

この画面では、「サインイン」の方を選択してください。



手順8

次のような画面が表示されます。
【重要】必ず、「次へ」の下に表示されている「プロダクトキーを代わりに入力する」をクリック※して下さい！ プロダクトキーはWebストアのオーダーシート画面で確認して下さい。

※Microsoftの仕様により表示される画面が異なる場合があります。
※表示によっては、直接プロダクトキーの入力を求められる事もありますので、流れに従ってください！



手順9

Webストアで予め確認した「プロダクトキー」を求められますので、空欄に入力して下さい。

※スマートフォンで事前に写真を撮影しておく事を強くお勧めします！
※同時に、ダウンロードしたOfficeのインストーラーも必ず USBメモリー等にバックアップしておく事をお勧めします！

プロダクト キーを入力します



Office 365 または Office 2016 のプロダクト キーを入力:

Office をライセンス認証

手順10
続けて表示される「Officeをライセンス認証」に同意し、クリックしてください。

Office はまもなく準備ができます

次の Microsoft Office Professional Plus 2016 アプリがインストールされています:

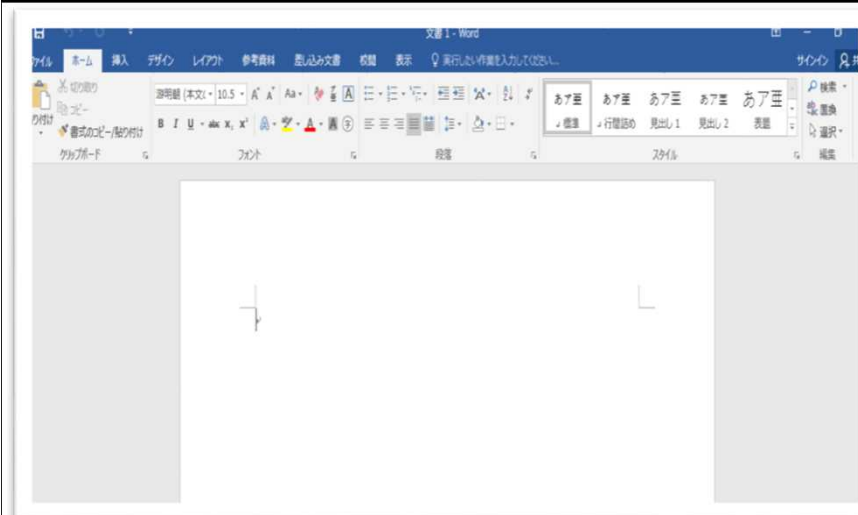


この製品には Office 自動更新機能が付いています。
[詳細を表示](#)

[同意する] を選択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書を承諾したことになります。
[使用許諾契約書を読む](#)

同意して Word を開始する

手順11
「同意してWordを開始する」をクリックし次へ進みます。



手順12
Wordが正常に開けたら作業は完了です。

	<p>【注意】 左のような画面表記が出た場合、失敗です。 <u>正しく認証されていません。</u> <u>この場合、再インストールする事をお勧めします。</u></p> <p>注)この状態では、1日でOfficeが使用でなくなります！</p>

MacOffice 2016



手順1

左図の画面までは、他の製品と同様の方法で進むことができます。

上の方の「ダウンロード」をクリックします。



手順2

Officeの公式ページが表示されます。

「次へ」をクリックします。

すると、マイクロソフトアカウントのサインインを要求されます。

※「サインイン」…既にマイクロソフトアカウントをお持ちの方はこちらをクリック。

※「新しいMicrosoftアカウントの作成」…お持ちで無い方はこちらをクリック。

★要注意★

・登録アドレスは、個人使用のアドレスにして下さい！（大学発行のものは使用しないで下さい）

・マイクロソフトアカウントの登録情報は、絶対に忘れないで下さい。忘れてしまうとインストール出来なくなる事があります。

1

アカウントの作成

Microsoft アカウントにより、多くのメリットをご活用いただけます。

someone@example.com

パスワードの作成

Microsoft からのキャンペーンに関するメールを受け取る

または、電話番号を使う
新しいメールアドレスを取得

[次へ] を選択することにより、Microsoft サービス規約とプライバシーと Cookie) に関する声明に同意するものとします。

次へ

2

設定の確認

生埜 神戸大学 変更

ご利用のプロダクト キーは Office Home & Business 2016 for Mac 用です

該当する国または地域

該当する言語

確認

Microsoft から Office 製品やサービスの最新情報をお送りします。

手順3

左図の画面が表示されますので必要情報を入力して、マイクロソフトアカウントでサインインしましょう。

※左図は、「新しくMicrosoftアカウントを作成」を選択した画面です。

①メールアドレスとパスワードを入力し、「次へ」をクリック。

★要注意★

●登録アドレスは、個人使用のアドレスにして下さい！（大学発行のものは使用しないで下さい）

●マイクロソフトアカウントの登録情報は、絶対に忘れないで下さい。忘れてしまうとインストール出来なくなる事があります。

②「国」と「言語」を選択し、下部に表示されている「確認」をクリックします。

手順4

製品名を確認した後、「インストール」をクリックします。

Office の使用を開始するには、[インストール] を選択してください。

Microsoft Office Home & Business 2016 for Mac

Mac 2 台用。2015年9月28日 にアカウントへ追加。

ようこそ

Office の利用を開始するには、インストールを選びます。後で Office のダウンロードが必要になった場合には、このページに戻るができます。

Office for Mac

インストール

インストールのヘルプが必要ですか？

あとわずかの手順で完了です...



① ダウンロード

ダウンロードを開始します。



② インストール

[ダウンロード] フォルダにある Office .pkg ファイルを開いて、Office をインストールする手順に従ってください。



③ サインイン

Office をライセンス認証するには次の Microsoft アカウントにサインインします:
immortal.0751@gmail.com

閉じる

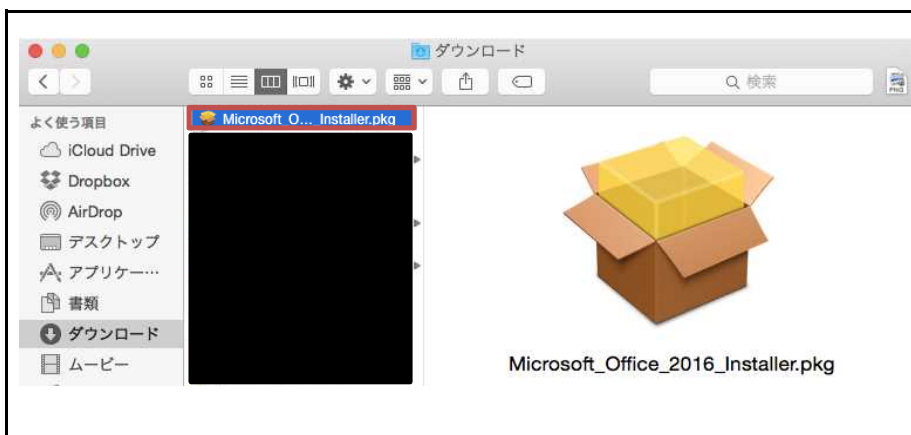
インストールのヘルプが必要ですか?

手順5

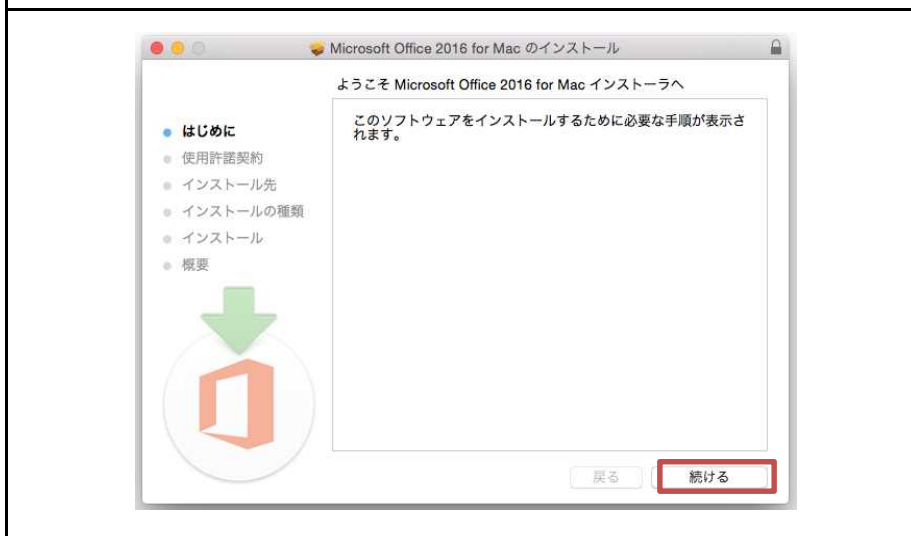
ダウンロードが開始されます。

ダウンロードが完了すれば、「ダウンロード」フォルダにファイルが存在していることを確認してください。

では、次のステップである「インストールの方法」に進みます。



手順6
ダウンロードしたOfficeのファイルをダブルクリックします。



手順7
インストーラーが開きます。「続ける」をクリックします。



手順8
「続ける」をクリックします。



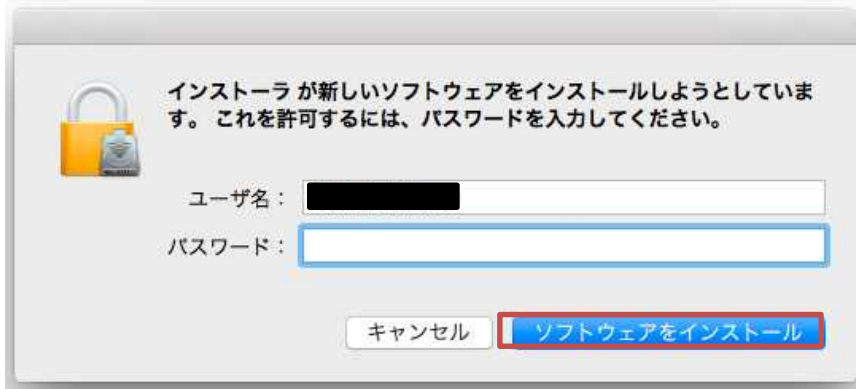
手順9
使用許諾契約の内容を確認し、「同意する」をクリックします。



手順10
「続ける」をクリックします。

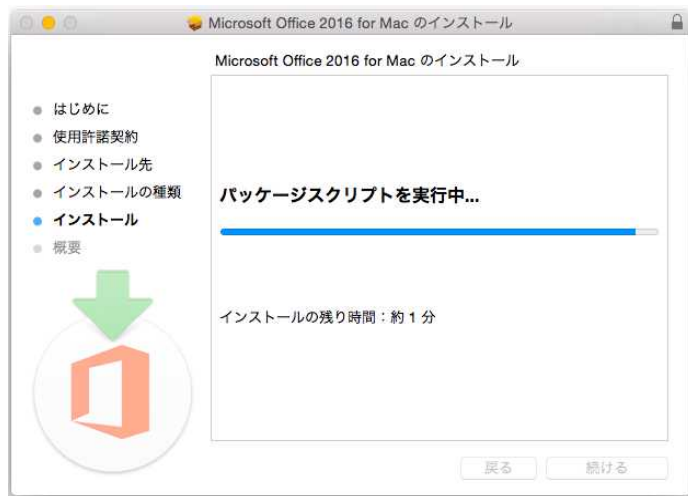


手順11
「インストール」をクリックします。



手順12

パスワードを求められるので、ご自分のパソコンのパスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。

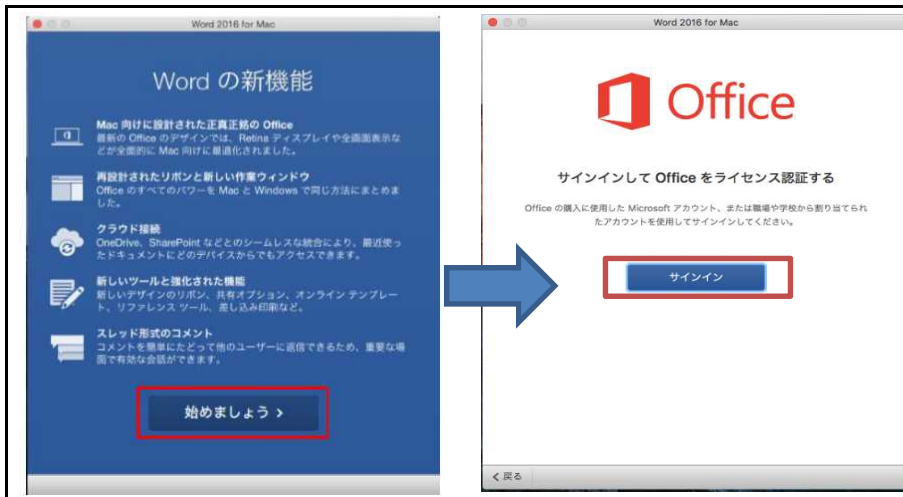


手順13

インストールが開始します。完了するまで、電源を落とさないようにして下さい。

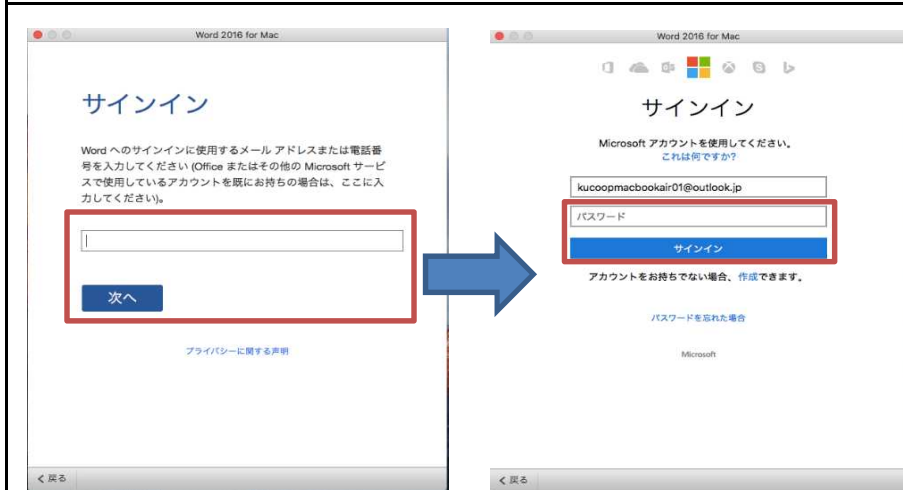
完了画面が表示されたら、新規インストール完了です。

続いて、使用する準備をします。



手順14
word等を開くと、左図のような画面が表示されます。

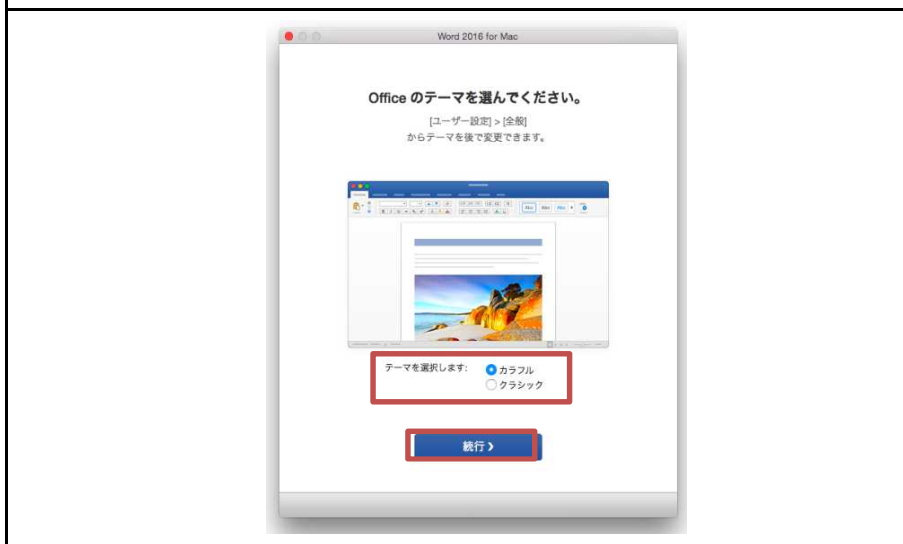
「始めましょう」をクリックします。表示が切り替わったら「サインイン」をクリックします。



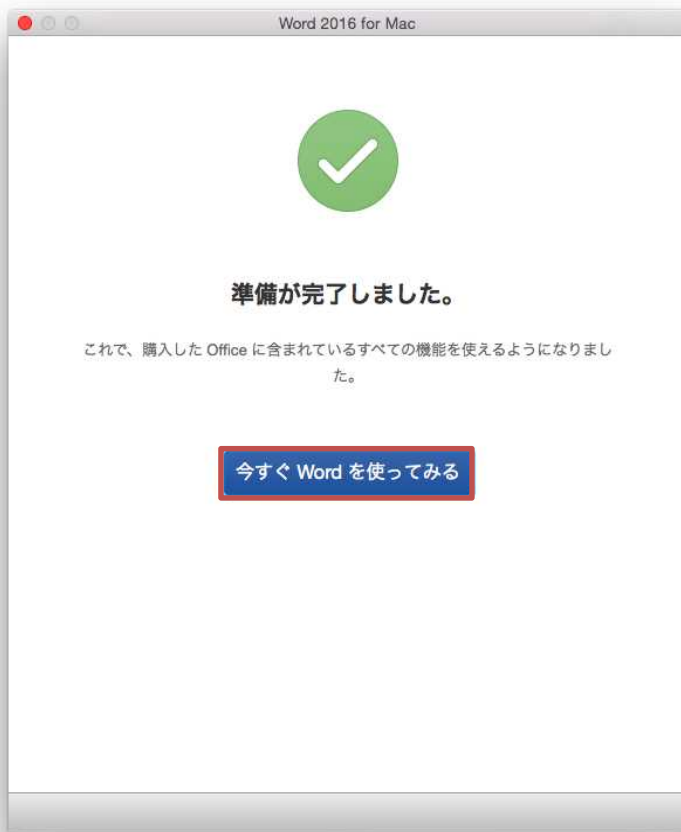
手順15
サインインという画面に切り替わります。

先ほど、マイクロソフトアカウント作成時に登録したメールアドレスを入力し「次へ」をクリックします。

その後、表示される画面で、メールアドレスに間違いが無いか確認し、設定したパスワードを入力して、「サインイン」をクリックします。



手順16
お好みのテーマを選択し、「続行」をクリックします。



手順17
「今すぐWordを試してみる」
をクリックします。

Wordの作業画面が開けば作業
完了です。

※「今すぐWordを試してみる」が
表示されていない場合は、Mac
のSpotlight機能を利用し、Word
と入力すれば検索できます。