

# Office Professional Plus 2019 (Windows) インストールマニュアル



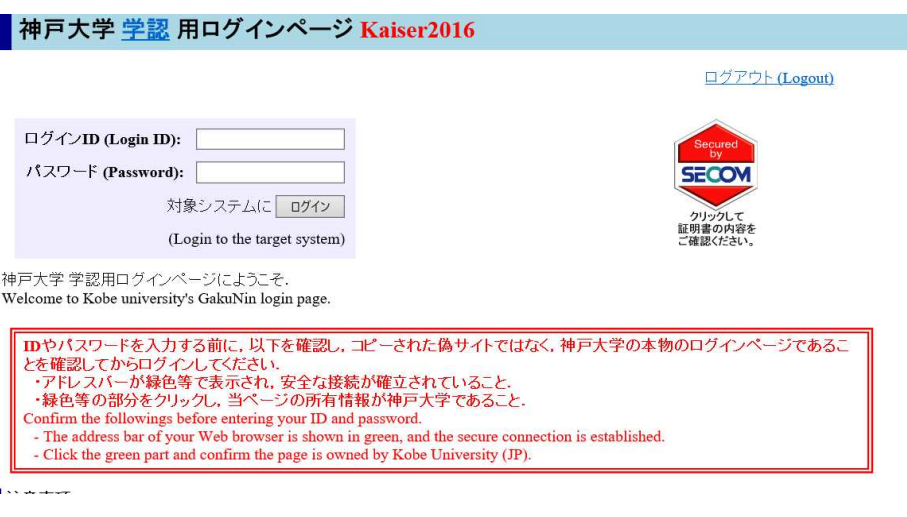
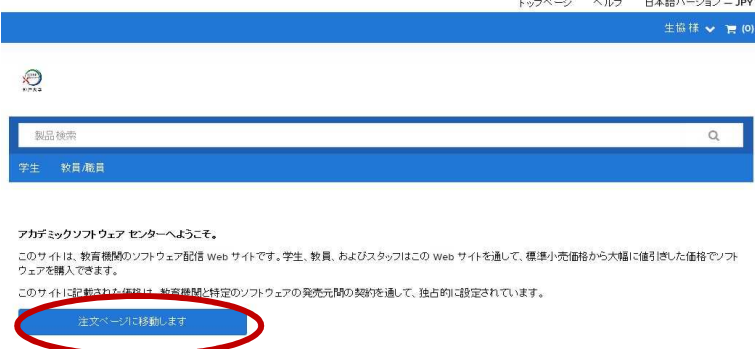
## 改訂履歴

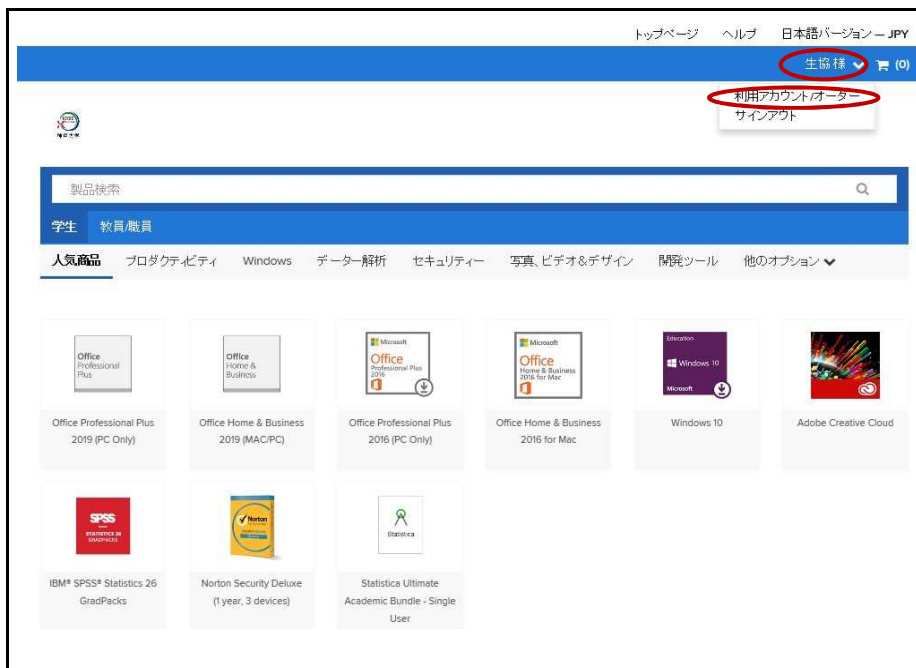
—	改訂日	改定内容
第1版	2019年11月30日	新規作成

## はじめに

マイクロソフトの突然の仕様変更等により、ダウンロード手順や表記が変わる場合があります。

その場合は、ガイダンスにそのまま従って行ってください。

 <p>アカデミックソフトウェアセンターへようこそ。 このサイトは、教育機関のソフトウェア配信 Web サイトです。学生、教員、およびスタッフはこの Web サイトを通して、標準小売価格から大幅に値引きした価格でソフトウェアを購入できます。 このサイトに掲載される価格は、教育機関と特定のソフトウェアの発売元間の契約を通じて、独占的に設定されています。</p> <p>注文ページに移動します</p>	<p>手順1</p> <p>「注文ページに移動します」をクリックします。</p>
 <p>サインイン 登録</p> <p>製品検索</p> <p>学生 教員/教員</p> <p>神戸大学の教職員・学生は画面左側「シングルサインオン」下の「サインイン」をクリックしてください。</p> <p>シングル サインオン 登録</p> <p>サインイン</p> <p>アカウントをリクエスト、または登録を完了する必要がありますか? 処理を継続するには、以下の [登録] ボタンをクリックしてください。</p> <p>登録</p> <p>サインイン</p> <p>ユーザー名*</p>	<p>手順2</p> <p>シングルサインオンの「サインイン」をクリックします。</p>
 <p>神戸大学 学認 用ログインページ Kaiser2016</p> <p>ログアウト (Logout)</p> <p>ログインID (Login ID):</p> <p>パスワード (Password):</p> <p>対象システムに ログイン</p> <p>(Login to the target system)</p> <p>Secured by SECOM</p> <p>クリックして証明書の内容をご確認ください。</p> <p>神戸大学 学認用ログインページようこそ。 Welcome to Kobe university's GakuNin login page.</p> <p>IDやパスワードを入力する前に、以下を確認し、コピーされた偽サイトではなく、神戸大学の本物のログインページであることを確認してからログインしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アドレスバーが緑色等で表示され、安全な接続が確立されていること。</li> <li>・緑色等の部分をクリックし、当ページの所有情報が神戸大学であること。</li> </ul> <p>Confirm the followings before entering your ID and password.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The address bar of your Web browser is shown in green, and the secure connection is established.</li> <li>- Click the green part and confirm the page is owned by Kobe University (JP).</li> </ul>	<p>手順3</p> <p>神戸大学 学認 用ログインページが開きます。 情報基盤センターが発行したアカウントのログインIDとログイン用パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。</p>
 <p>トップページ ヘルプ 日本語バージョン - JPY</p> <p>生 成 詳 覧 (0)</p> <p>製品検索</p> <p>学生 教員/教員</p> <p>アカデミックソフトウェアセンターへようこそ。 このサイトは、教育機関のソフトウェア配信 Web サイトです。学生、教員、およびスタッフはこの Web サイトを通して、標準小売価格から大幅に値引きした価格でソフトウェアを購入できます。 このサイトに掲載される価格は、教育機関と特定のソフトウェアの発売元間の契約を通じて、独占的に設定されています。</p> <p>注文ページに移動します</p>	<p>手順4</p> <p>「注文ページに移動します」をクリックします。</p>



### 手順5

画面右上の名前をクリックすると、「利用アカウント/オーダー」が表示されるので、「利用アカウント/オーダー」をクリックします。

※一度アカウント保存をしている方  
→手順7へ。

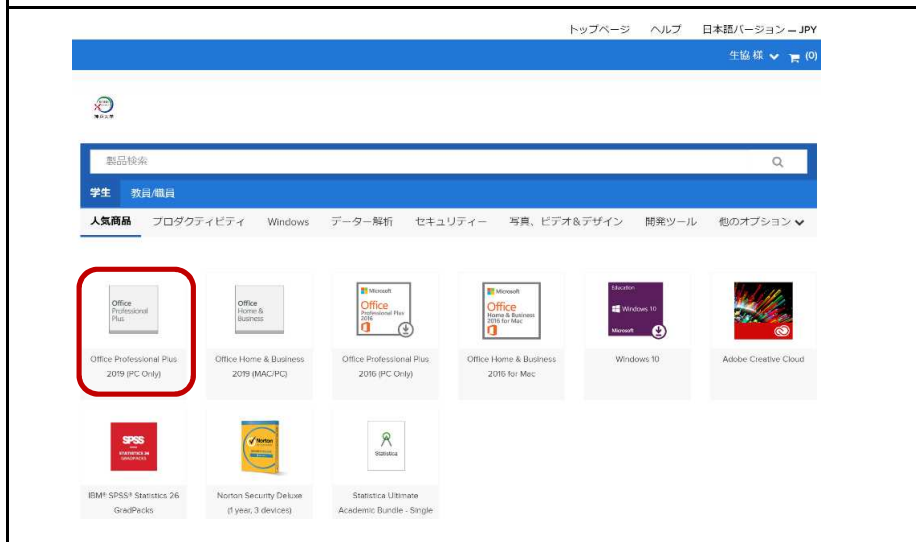


### 手順6

「アカウント情報」をクリックします。「名」「性」「電子メールアドレス」を入力します。入力後、「保存」をクリックします。

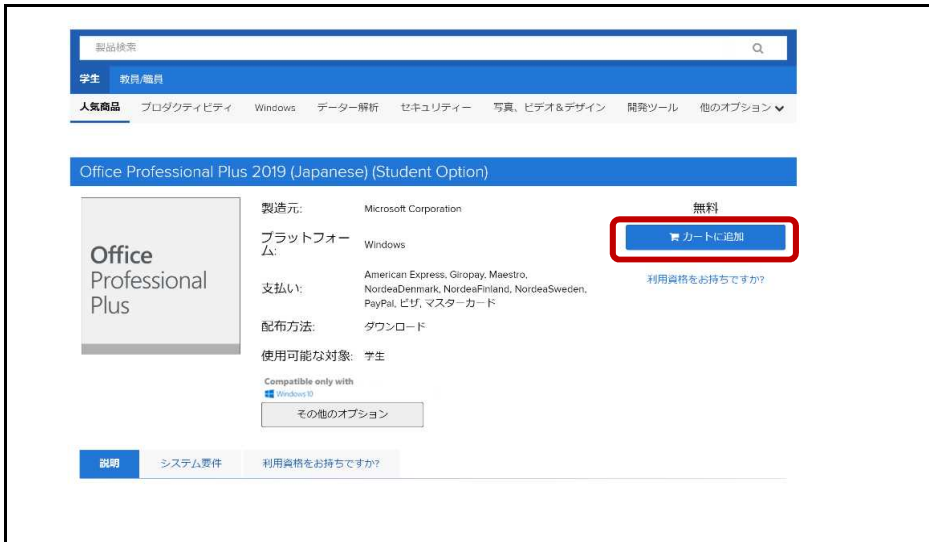
保存後、画面上の「トップページ」をクリックします。

クリック後、手順4の画面に戻るので、「注文ページに移動します」をクリックします。



### 手順7

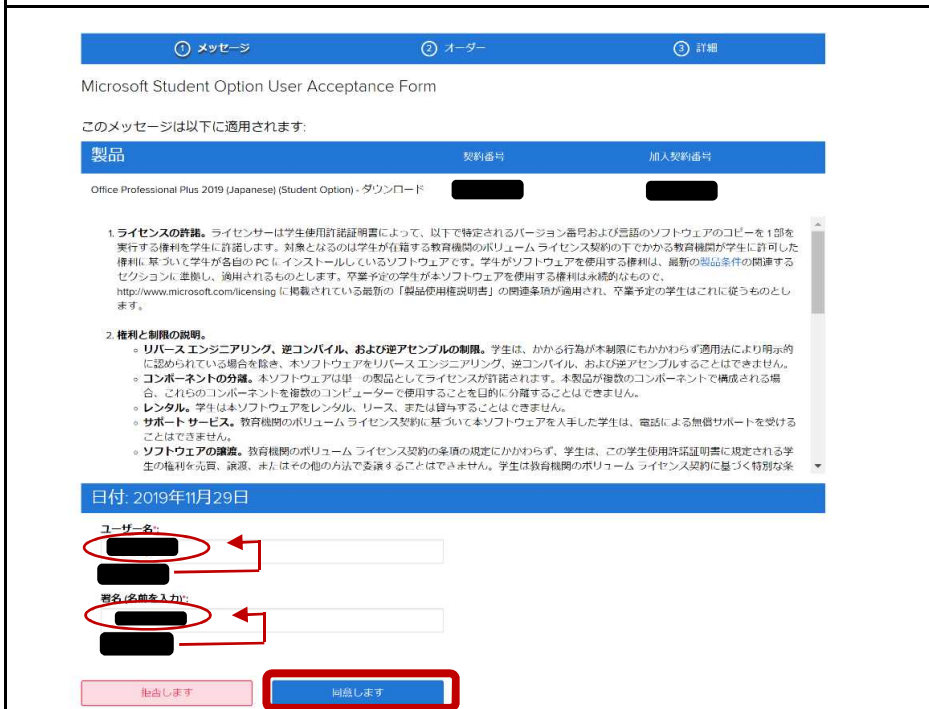
Office Professional Plus2019 (PC Only)をクリックします。



手順8  
「カートに追加」をクリックします。



手順9  
Office Home and Business2019(MAC/PC)にチェック(☑)が入っているので、チェックを外します。  
チェックを外した後に、「ご注文手続き」をクリックします。



手順10  
製品の使用許諾証明書が表示されます。  
ご一読の上、登録済みのユーザー名と名前を入力します。それぞれ入力欄下部に表記されている文字をそのまま入力してください。  
入力後、「同意します」をクリックします。  
**※エラー表示になった際は、ユーザー名、署名、ともに下部表記をコピーしてそのまま入力欄に貼り付けてください。**

① メッセージ ② オーダー ③ 詳細

① オーダーが実行されました。まもなく確認メールが送信されます。印刷可能な請求書は[こちら](#)から。オーダーに関するすべての詳細情報は、いつでも[利用アカウント]で参照できます。

詳細 (オーダー番号: 100670658544)

ダウンロード 残り 31 日  
基本アクセス保証 (1 か月) - 同梱済み

Office Professional Plus 2019 (Japanese) (Student Option) - ダウンロード

① プロダクトキー: [REDACTED]

- Please be sure to download Office using the computer you wish to install it on. Your product will be activated automatically when the download is launched.

ダウンロード

一緒に購入されている製品

24 Extended Access Guarantee (24 months)  
注文内のすべてのアイテムを「基本」から「延長アクセス」へアップグレードすることで、少しの追加料金でダウンロードおよびキーに対して24か月間のアクセスが保証されます。期間限定ライセンスのアクセス期間は延長されないことにご注意ください。  
[詳細](#)

¥595  
今すぐ購入

手順11

プロダクトキーが表示されますので、必ずメモ等で保管をしてください。  
**※プロダクトキーは再インストールの際に必要となります。**

その後、「ダウンロード」をクリックします。

オーダー概要

オーダー番号: 100670658544  
オーダー日: 2019-11-30

ソフトウェアのダウンロード ヘルプはこちら

Office Professional Plus 2019 (Japanese)  
注: ダウンロードまたはインストールには最低必要な容量は、[support@kobe.com](mailto:support@kobe.com)までお問い合わせください。

残り 31 日  
基本アクセス保証 (1 か月) - 同梱済み

ダウンロード

サイズ 7 MB

より多くのダウンロードオプション

お勧め

24 Extended Access Guarantee (24 months)  
注文内のすべてのアイテムを「基本」から「延長アクセス」へアップグレードすることで、少しの追加料金でダウンロードおよびキーに対して24か月間のアクセスが保証されます。期間限定ライセンスのアクセス期間は延長されないことにご注意ください。  
[詳細](#)

¥595  
今すぐ購入

手順12

「より多くのダウンロードオプション」をクリックします。

KOBE 神戸大学 日本語バージョン

オーダー概要

オーダー番号: 100670658544  
オーダー日: 2019-11-30

ソフトウェアのダウンロード ヘルプはこちら

Office Professional Plus 2019 (Japanese)  
注: ダウンロードまたはインストールには最低必要な容量は、[support@kobe.com](mailto:support@kobe.com)までお問い合わせください。

残り 31 日  
基本アクセス保証 (1 か月) - 同梱済み

Office Professional Plus 2019 32bit (Japanese)  
ダウンロード

Office Professional Plus 2019 64bit (Japanese)  
ダウンロード

お勧め

24 Extended Access Guarantee (24 months)  
注文内のすべてのアイテムを「基本」から「延長アクセス」へアップグレードすることで、少しの追加料金でダウンロードおよびキーに対して24か月間のアクセスが保証されます。期間限定ライセンスのアクセス期間は延長されないことにご注意ください。  
[詳細](#)

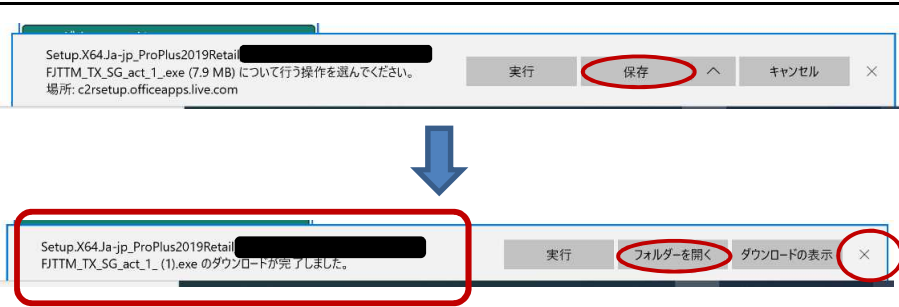
¥595  
今すぐ購入

手順13

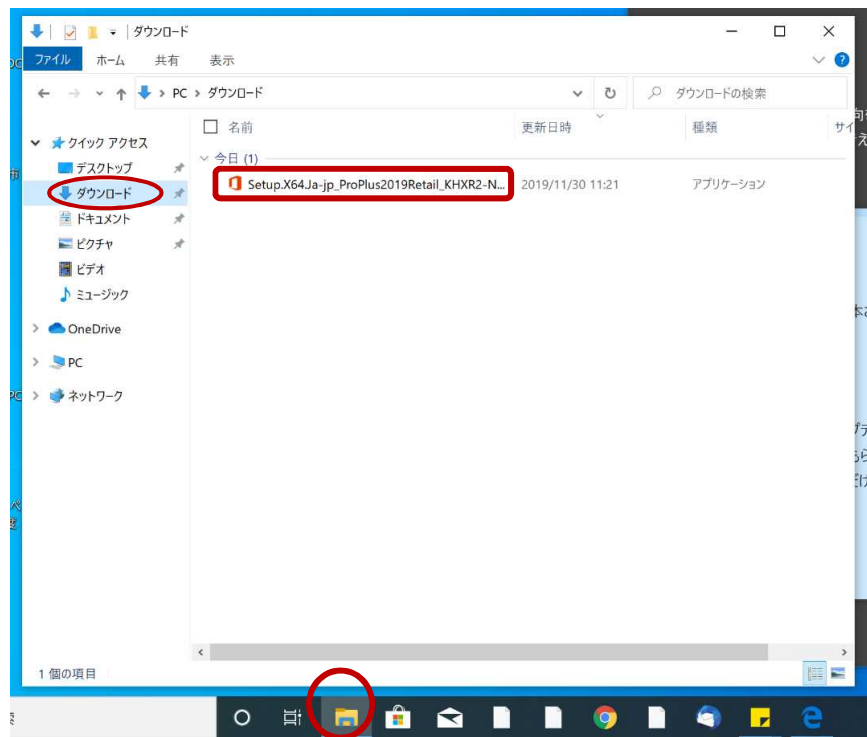
画面上のバーより希望の言語を選択します。

言語の選択後、使用するパソコンが【32bit】【64bit】どちらか確認後、それぞれ該当の「ダウンロード」をクリックします。

**※ダウンロードは、保証期間内【製品購入後31日間】に必ずするようにしてください。**



### 後日インストールする場合



### 手順14

「保存」をクリックします。  
Webサイトでの作業は以上です。

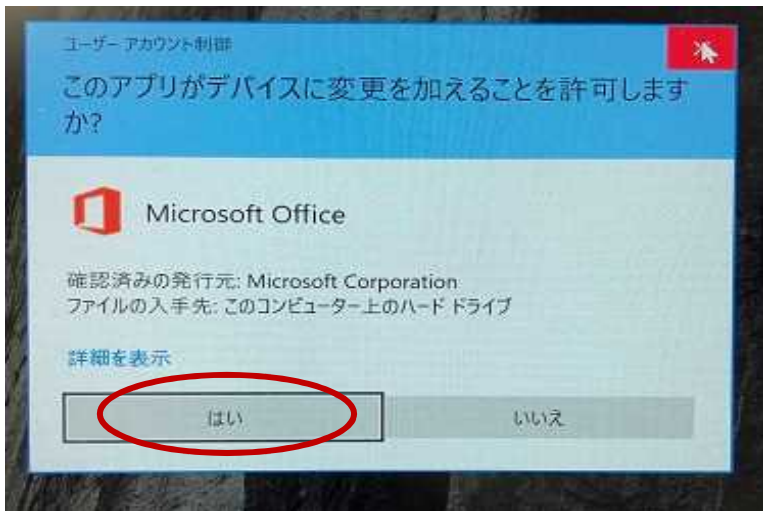
※「実行」をクリックするとパソコンにインストール用のファイルが保存されません。  
※ダウンロードしたファイルは、再インストールの際に必要となります。必ずUSBメモリ等にコピーを保存してください。

ダウンロード完了後、そのままインストールをする際は、「フォルダーを開く」をクリックします。

すぐにインストールをしない方は「×」で閉じてください。後日インストールする場合は、デスクトップ画面のエクスプローラー → ダウンロードと進み、表示されたファイルを開きます。

### 手順15

手順14にて「フォルダーを開く」をクリック後、ダウンロードされたファイルが表示されるので、そのファイルをダブルクリックして開きます。



### 手順16

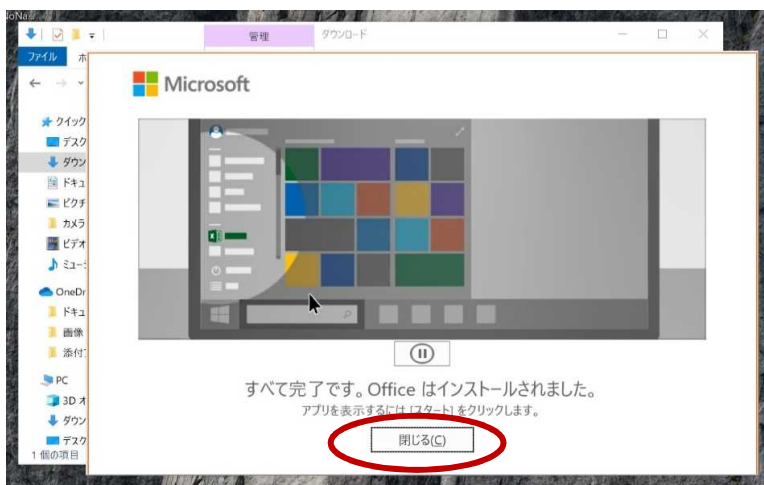
ユーザーアカウント制御の画面が表示されるので、「はい」をクリックします。



### 手順17

そのまま少し待つとOfficeのインストールが始まります。

※10～20分程度かかります。インストール完了画面が表示されるまで、電源を落とさないでください。

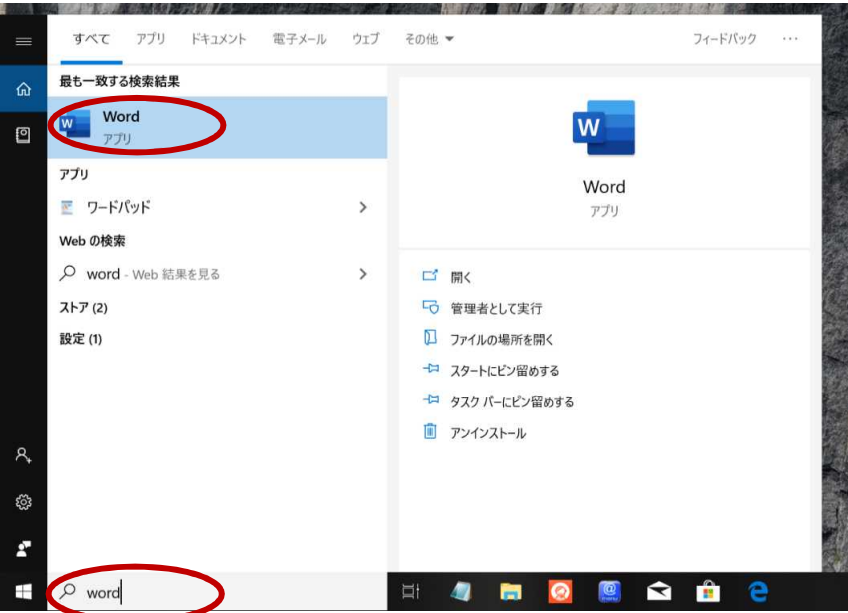


### 手順18

インストール完了の画面が表示されたら、「閉じる」をクリックします。

以上でOfficeのインストールは完了となります。





The screenshot shows the Windows search interface. At the top, there are navigation tabs: 'すべて' (All), 'アプリ' (Apps), 'ドキュメント' (Documents), '電子メール' (Email), 'ウェブ' (Web), and 'その他' (Other). Below these, the search results are displayed under the heading '最も一致する検索結果' (Most relevant search results). The first result is 'Word アプリ' (Word App), which is highlighted with a red circle. Below this, there are sections for 'アプリ' (Apps) with 'ワードパッド' (WordPad) and 'Web の検索' (Web search) with 'word - Web 結果を見る' (View Word web results). At the bottom left, the search bar contains the text 'word' and is also circled in red. On the right side of the search results, there is a large 'Word アプリ' icon and a list of actions: '開く' (Open), '管理者として実行' (Run as administrator), 'ファイルの場所を開く' (Open file location), 'スタートにピン留めする' (Pin to Start), 'タスク バーにピン留めする' (Pin to taskbar), and 'アンインストール' (Uninstall).

手順19

画面の左下、検索機能に使用したいソフト名を入力します。  
(Word、Excel等)

検索結果一覧に表示がされるので、クリックし起動させてください。

以上でOfficeのインストールは完了となります。